

IT導入補助金2023

概要・スケジュール・交付手続きのご案内書

2023年10月02日版

向き合う、未来。システムアイ

SYSTEM-i

Index

01	IT導入補助金について	P01	08	交付申請前に必要な手続きについて ↳ SECURITYACTIONの宣言・みらデジ経営チェック	P08
02	弊社の対応枠・ツールについて	P02	09	交付申請手続きについて ↳ 交付申請時のSTEP	P09
03	通常枠（A・B類型）について	P03	10	交付申請手続きについて ↳ 交付申請手続き・必要な書類	P10
04	事業スケジュールについて	P04	11	事業実施手続きについて ↳ 事業実施時のSTEP	P11
05	交付申請前に必要な手続きについて ↳ 事前準備のSTEP	P05	12	事業実施手続きについて ↳ 事業実施手続き・注意点	P12
06	交付申請前に必要な手続きについて ↳ 補助事業への相談・本事業への理解	P06	13	補助金交付後の手続きについて ↳ 補助金交付後のSTEP	P13
07	交付申請前に必要な手続きについて ↳ gBizIDプライムの取得	P07	14	補助金交付後の手続きについて ↳ 補助金交付後の手続き	P14





1. IT導入補助金について



✓ IT導入補助金とは

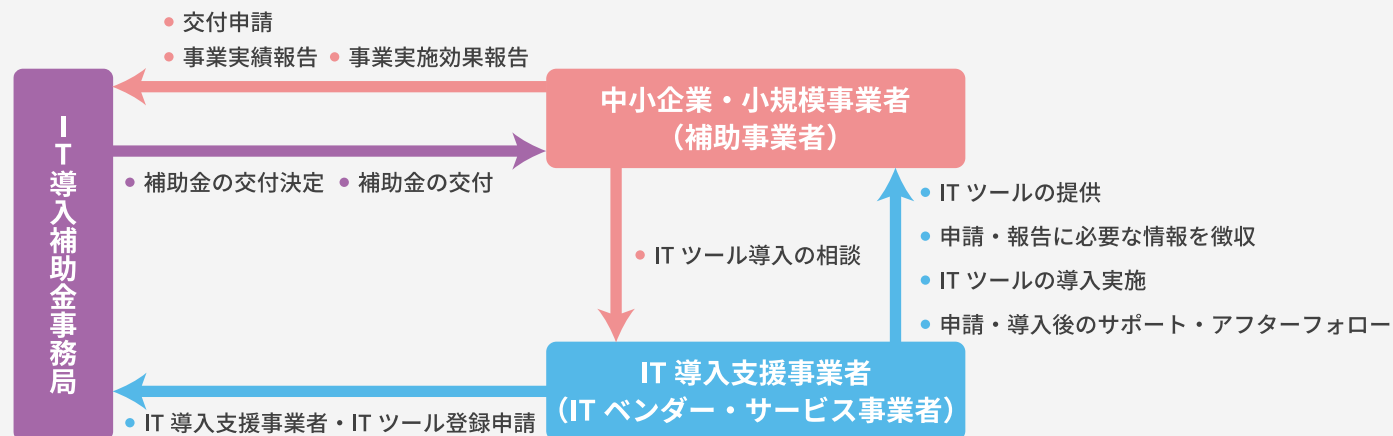
IT導入補助金は、中小企業・小規模事業者等が自社の課題やニーズに合ったITツールを導入する経費の一部を補助することで、業務効率化をサポートするものです。

IT導入補助金では、**通常枠（A・B類型）**・**セキュリティ対策推進枠**・**デジタル化基盤導入枠**の3つの枠を設けており、それぞれ事業目的や対象経費、補助率などが異なります。

 [事業概要の公式HPについてはこちら](#) **check**

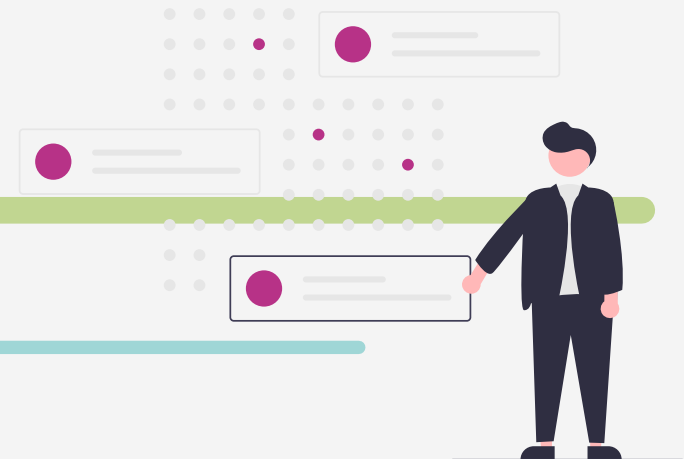
✓ 事業スキームについて

本事業の通常枠（A・B類型）、セキュリティ対策推進枠、デジタル化基盤導入類型は、以下スキーム図のように**IT導入補助金事務局**・**IT導入支援事業者**・**中小企業/小規模事業者**等の3者で遂行されます。





2. 弊社の対応枠・ツールについて



✓ はじめに

弊社でご対応が行える対象枠は、**通常枠（A類型）**のみとなります。



ハードウェア購入費用は申請の対象外となります。



以下公募枠にて交付決定を受けた事業者は、交付決定日から12ヶ月以内にIT導入補助金2023の通常枠（A・B類型）で申請することはできません。

・IT導入補助金2022の通常枠（A・B類型）及びデジタル化基盤導入枠（複数社連携IT導入類型）

✓ 対象（登録）ツールについて



[HandyCAD Mark II](#)



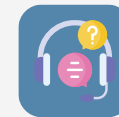
[Advance Command](#)



[Mill Application](#)



[NC Viewer](#)



各種サポート



[3DGate Application](#)



[Wire Application](#)



[NC Linker](#)



導入関連



[Fcomp Command](#)



[Router Application](#)



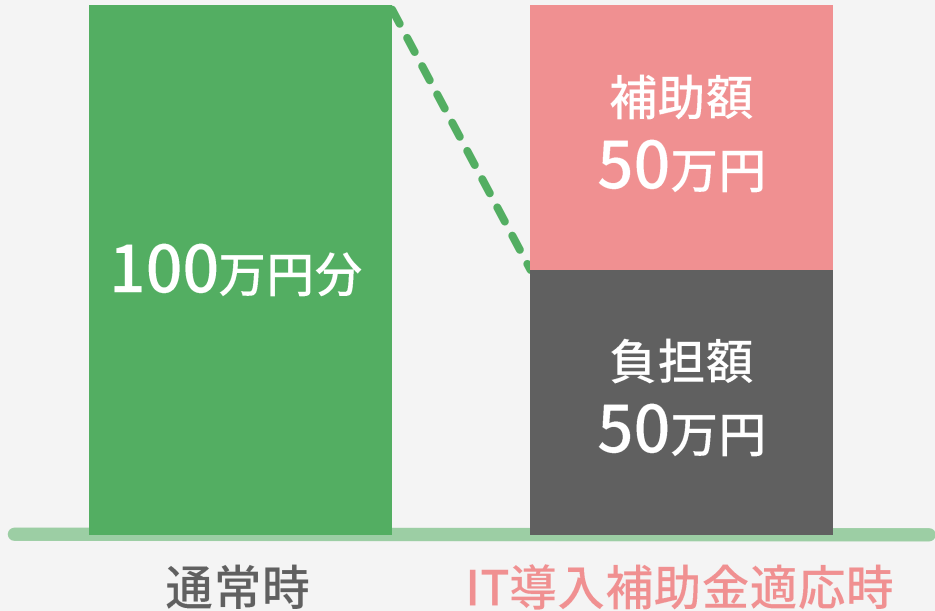
3. 通常枠（A・B類型）について



✔ 補助対象額及び補助率について

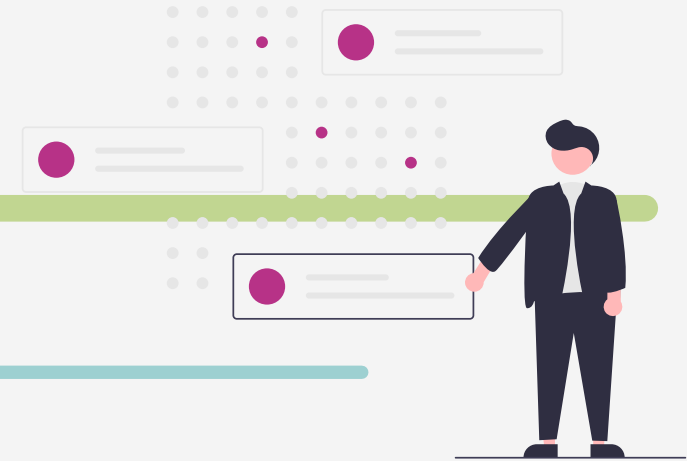
種類	通常枠	
	A類型	B類型
補助額	5～150万円 未満	150～450万円 以下
補助率	1/2以内	
プロセス数	1以上	4以上
賃上げ目標	加点	必須
補助対象	ソフトウェア購入費 クラウド利用料（最大2年分） 導入関連費	

例) 100万円分のITツールを導入する場合





4. 事業スケジュールについて



✓ 通常枠（A・B類型）



[事業スケジュール 公式HPについてはこちら](#)

check

	締切日	交付決定日	事業実施期間	事業実績報告期限
5次締切分	2023年08月28日（月） 17：00	2023年10月12日（木）（予定）	交付決定～2024年03月29日（金） 17：00	2024年03月29日（金） 17：00
6次締切分	2023年10月02日（月） 17：00	2023年11月06日（月）（予定）	交付決定～2024年04月30日（火） 17：00	2024年04月30日（火） 17：00
7次締切分	2023年10月30日（月） 17：00	2023年12月04日（月）（予定）	交付決定～2024年05月31日（金） 17：00	2024年05月31日（金） 17：00



確定している募集回のスケジュールのみ公表しております。以降のスケジュールは随時更新いたします。



交付申請の締切時間は、締切日の17:00となります。



締切時間を超えた場合は、いかなる理由であっても受付対応はいたしかねます。



5. 交付申請前に必要な手続きについて



✔ 事前準備のSTEP（下記の3つのアイコンを用いて実施者の表現をしています。）



申請者



IT導入支援事業者



事務局



相談

補助事業に
関する相談等

STEP
01



理解

本事業への
理解

STEP
02



gBiz
ID

取得

gBizID
プライム

STEP
03



宣言

SECURITYACTION
宣言

STEP
04



チェック

みらデジ経営
チェック

STEP
05





6. 交付申請前に必要な手続きについて



✓ STEP1 – 補助事業に関する相談等



申請者



IT導入支援事業者

IT導入補助金 通常枠（A類型）を活用するに至り、以下内容のヒアリングを行わせていただきます。



どのようなITツール（製品等）が最適なのか？



交付申請時、事業実施後にどのような準備や流れがあるのか？



以前にIT導入補助金を利用したことがあるのか？



その他、不明な点等があれば何なりとお申し付けください。

✓ STEP2 – 本事業への理解



申請者

IT導入補助金2023 通常枠（A・B類型）の交付規定・公募要領についてご参照の上、ご理解の程お願いいたします。



[IT導入補助金2023 交付規定 通常枠（A・B類型）版 についてはこちら](#)

check



[IT導入補助金2023 公募要領 通常枠（A・B類型）版 についてはこちら](#)

check



7. 交付申請前に必要な手続きについて



STEP3 – gBizIDプライムの取得



申請者

役割：GビズIDとは、1つのアカウントにより複数の行政サービスにアクセスできる認証システムとなります。gBizIDプライムの取得に必要な、準備事項、登録の対応方法は以下に記載をいたします。



準備事項



メールアドレス



操作端末



プリンター



・印鑑証明書
・登録証明書



・スマートフォン
・携帯電話



参照事項



[GビズID クイックマニュアル gBizIDプライム編についてはこちら](#)

check



gBizIDプライムは、法人代表者もしくは個人事業主以外は作成できません。また、書類審査は原則2週間以内となります。



8. 交付申請前に必要な手続きについて



✓ STEP4 – SECURITYACTIONの自己宣言



申請者

役割：中独立行政法人情報処理推進機構が実施する中小企業・小規模事業者等自らが、情報セキュリティ対策に取り組むことを自己宣言する制度となります。本内容は、IT導入補助金の申請要件となります。登録の対応方法は以下に記載をいたします。



参照事項



[SECURITY ACTIONの新規申込み手順についてはこちら](#)

check



✓ STEP5 – みらデジ経営チェック



申請者

概要：中小企業庁が実施する中小企業・小規模事業者等の経営課題をデジタル化により解決することをサポートするポータルサイトとなります。本内容は、IT導入補助金の申請要件となります。登録の対応方法は以下に記載をいたします。



参照事項



[みらデジ経営チェックの手順についてはこちら](#)

check



gBizIDのgBizIDプライムを取得していることが前提となります。



9. 交付申請手続きについて



✓ 交付申請時のSTEP（下記の3つのアイコンを用いて実施者の表現をしています。）



申請者



IT導入支援事業者



事務局



商談

ITツールの選定
見積依頼等

STEP
01



招待

申請マイページ
の招待

STEP
02



開設

申請マイページ
の開設

STEP
03



作成

交付申請の作成

STEP
04



提出

交付申請の提出

STEP
05



通知

交付決定

STEP
06





10. 交付申請手続きについて



✓ STEP01 ～ STEP06 – 交付申請手続き

IT導入補助金2023 通常枠（A類型）の交付申請STEPについて、弊社と共有の基、ご対応をさせていただきます。



参照事項



[交付申請の手引きについてはこちら](#)

check

✓ STEP04 – 交付申請の作成時に必要な書類



準備事項 – 法人



履歴事項全部証明書（※1）



法人税の納税証明書
（その1またはその2）（※2）



準備事項 – 個人



・運転免許証（経歴証明書）
・住民票（※3）



所得税の納税証明書
（その1またはその2）（※4）



確定申告書（※5）

※1 登録申請日から遡って、3か月以内に発行されているものに限りします。

※2 直近分のものに限りします。（一期の決算を迎えたうえで提出すること）

税務署にて発行されているものに限りします。

電子納税証明書の場合は、交付請求時にPDF形式にて発行されたフォーマット
（窓口発行の納税証明書と同一フォーマットのみ有効）

※3 住民票の場合、登録申請日から遡って、3か月以内に発行されているものに限りします。

運転免許証の場合、登録申請日が有効期限内であるものに限りします。

免許証の裏面に変更履歴が記載されている場合は、裏面も提出してください。

※4 直近分のものに限りします。（一期の決算を迎えたうえで提出すること）

税務署にて発行されているものに限りします。

電子納税証明書の場合は、交付請求時にPDF形式にて発行されたフォーマット

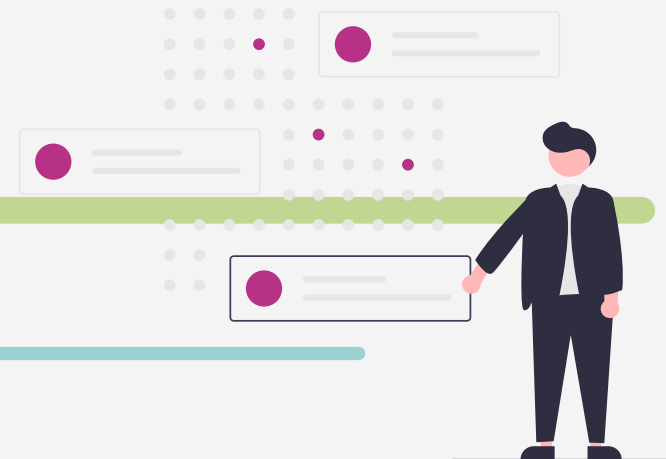
（窓口発行の納税証明書と同一フォーマットのみ有効）

※5 令和4年分であること

税務署にて受領されていることが確認できるものに限りします。



11. 事業実施手続きについて



✔ 事業実施時のSTEP（下記の3つのアイコンを用いて実施者の表現をしています。）



申請者



IT導入支援事業者



事務局



契約

ITツールの契約
導入・実施
代金支払い

STEP
01



作成

事業実績報告の
作成

STEP
02



提出

事業実績報告の
提出

STEP
03



交付

補助金確定通知
補助金の交付

STEP
04





12. 事業実施手続きについて



✓ STEP1 ～ STEP4 – 事業実施手続き

IT導入補助金2023 通常枠（A類型）の**事業実施STEP**について、弊社と共有の基、ご対応をさせていただきます。



参照事項



[事業実施の手引きについてはこちら](#)

check



提出が必要な書類



請求書（請求明細書）



支払証憑



ソフトウェアの利用確認



補助金受取口座情報



各書類の詳細情報は、事業実施の手引きをご参照くださいませ。

✓ 事業実施時の**注意点**



事業実施期間については、4次締切分までの事業実施期間は、交付決定～2023年11月30日（木）17：00までとなります。



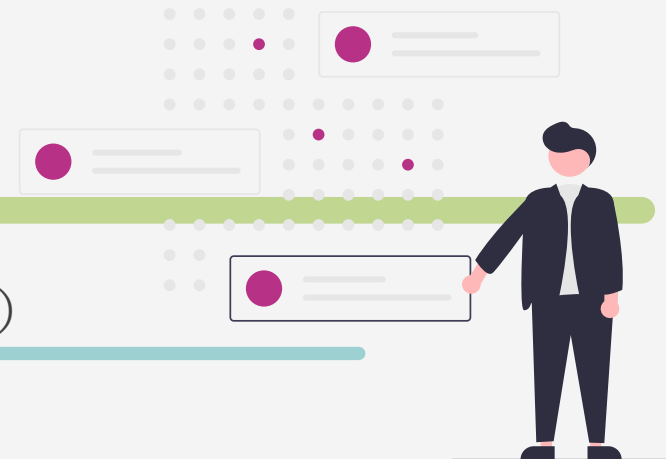
補助金の交付については、交付決定を受ける前に、一部でも契約・発注、支払い等を行った申請は、補助金の交付を受けることができません。



お支払方法については、銀行振込のみのご対応とさせていただきます。



13. 補助金交付後の手続きについて



✔ 補助金交付後のSTEP（下記の3つのアイコンを用いて実施者の表現をしています。）



申請者



IT導入支援事業者



事務局



サポート

ITツール導入後の
アフターフォロー

STEP
01



作成

事業実施効果報告の
作成

STEP
02



提出

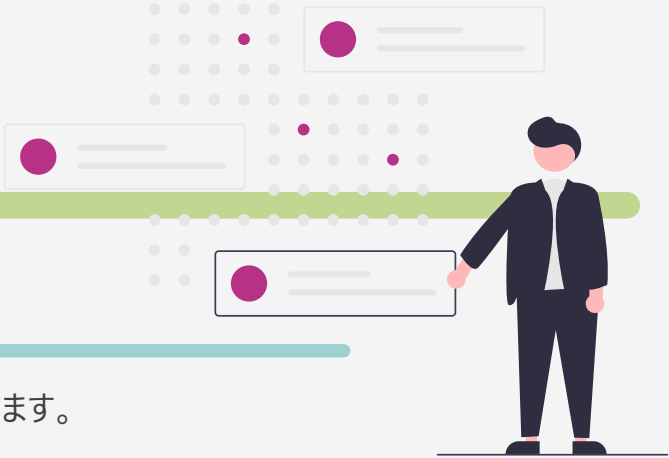
事業実施効果報告の
提出

STEP
03





14. 補助金交付後の手続きについて



STEP1 ～ STEP3 – 補助金交付後の手続き

IT導入補助金2023 通常枠（A類型）の補助金交付後のSTEPについて、弊社と共有の基、ご対応をさせていただきます。

 参照事項

➡

 [補助金交付後の手続きについてはこちら](#)

check

定義事項

事業終了後、生産性向上に係る数値目標に関する情報（売上、原価、従業員数及び就業時間等）及び給与支給総額・事業場内最低賃金等を効果報告期間内に報告することとなります。

実施効果報告対象期間・事業 実施効果報告期間

年度	事業実施効果報告対象期間	事業実施効果報告期間
1 年度目	2024年4月1日 ～ 2025年3月31日	2025年4月 ～ 2025年7月
2 年度目	2025年4月1日 ～ 2026年3月31日	2026年4月 ～ 2026年7月
3 年度目	2026年4月1日 ～ 2027年3月31日	2027年4月 ～ 2027年7月

THANK YOU

何か不明な点等ございましたら
以下よりお気軽にお問い合わせください。



社名	株式会社システムアイ
住所	〒532-0011 大阪府大阪市淀川区西中島5-3-8 リードシー新大阪ビル5F
TEL	06-6390-8808
E-Mail	sales@system-i.co.jp
HP	http://www.system-i.co.jp/

